

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz der Betriebsleitung (m/w/d) für den Standort Stuttgart

Ihre Aufgaben:

- Aktive Betreuung und Beratung der Kunden einschl. Organisation von Neu- und Bestandsaufträgen
- Fachliche und disziplinarische Führung der Objektleiter
- Verantwortung für die Qualitätskontrolle und -sicherung
- Organisation digitaler Prozesssteuerung
- Organisation kaufmännischer Betriebsabläufe

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder gleichwertig
- Fundierte Fachkenntnisse im Bereich des Facility Managements
- IT-Affinität - MS Office, DATEV und Microsoft 365 Kenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und eine ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung
- Teamgeist zur Förderung und Forderung der Mitarbeiter
- Positive Ausstrahlung, um das Team zu motivieren
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- Die Möglichkeit einer verantwortungsvollen und vielseitigen Tätigkeit
- Kurze Entscheidungswege und wertschätzender Umgang in einem inhabergeführtem und agilen Unternehmen
- Einstiegsmöglichkeit in ein stark wachsendes Unternehmen
- Eine solide Einarbeitung in eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Förderung

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) senden Sie bitte mit Angaben zum nächstmöglichen Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen als PDF per E-Mail an info@lohe-gebaeuedienste.de