

Standort Berlin, 24.08.2021

Suchen Sie ein gleichermaßen anspruchsvolles wie aufgeschlossenes Arbeitsumfeld, mit abwechslungsreichen Aufgaben und viel Eigenverantwortung, wo Sie ihre individuellen Fähigkeiten produktiv einsetzen und weiter entwickeln können?

Dann finden Sie bei uns einen tollen Arbeitsplatz und viel Gestaltungsspielraum.

Wir, das Team der Reimers & Janssen GmbH entwickeln, produzieren und vertreiben, mit ca. 20 Festangestellten und Freiberuflern seit über 30 Jahren Medizinprodukte. Die Entwicklung, Produktion und der technische Service findet in Berlin statt. Der Hauptsitz unserer Firma ist in Waldkirch, dort befinden sich die Geschäftsleitung, die kaufmännische Abteilung und der Vertriebsinnendienst. Unser unkonventionelles Team von leicht angegraut bis Generation Y Anfang 30 verbindet Engagement, geteilte Verantwortung in gelebten flachen Hierarchien und Selbstbestimmung. Die Firmenstruktur befindet sich im Wandel, da eine langjährige Kollegin in den Ruhestand geht. Ihre Tätigkeiten sollen ab nächstem Jahr vom Berliner Standort übernommen werden. Dafür suchen wir eine(n):

kaufmännische/r Sachbearbeiter/in
im Vertriebsinnendienst (w/m/d) / Auftragsabwicklung

- **Beginn:** ab sofort
- **Ort:** Berlin
- **Anstellung:** Feste Anstellung, unbefristet
- **Zeit:** Vollzeit
- **Einsendeschluss:** 24.09.2021

Grundlagen für diese Stelle sind

- Interesse und Spaß an Kundenkontakt
- Selbstbewusstsein als erste Anlaufstelle unseren nationalen und internationalen Interessenten/Kunden
- Eigenständige Abwicklung unserer kaufmännischen Prozesse, von der Angebots-, Auftrags- und Rechnungserstellung bis zur Auslieferung im In- und Ausland
- Sachkundiger Umgang mit der Warenwirtschaft
- Eigenständige Steuerung der Reklamationsbearbeitung

Sie erwartet bei uns

- eine intensive Einarbeitung durch unsere erfahrenen Mitarbeiter*innen in der Vertriebsassistenz an unseren beiden Standorten
- eine Arbeitsstelle im schönen Schillerkiez über den Dächern von Berlin
- kollegiale, konstruktive und wertschätzende Atmosphäre, die geprägt ist von Kommunikation auf Augenhöhe und einem menschlichen Miteinander
- weite Rahmenbedingungen: 30 Urlaubstage, flexibel organisierbare Arbeitszeiten, VBB-Firmenticket



REIMERS & JANSSEN GmbH, 79183 Waldkirch, Fabrikstrasse 22, Germany

- bezahlte Weiterbildungen
- eine unbefristete Festanstellung

Wichtige Voraussetzungen für die Tätigkeit sind:

- idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung oder vergleichbaren Vorkenntnissen
- hervorragende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit einem Warenwirtschaftssystem (SAP one, Vario oder ähnliches)
- sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook)

Senden Sie ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnis/-urkunde) so zeitnah wie möglich oder spätestens bis zum 24.09.2021 **vorzugsweise per Mail an:** personal @rj-laser.com

(Ansprechpartner bei Rückfragen?)

Heiko Sachse

Tel.: 030 28 38 50 21

Geschäftsleitung

Reimers und Janssen GmbH