

Renommierte Privatpraxis für Plastische und Ästhetische Chirurgie in Hannover

sucht

**Medizinische Fachangestellte/Arzthelferin (m/w/d), Praxismanagerin (m/w/d)
in Teilzeit (ca. 30 Wochenstunden) für
Empfang, Verwaltung und Sekretariat
Übertarifliche Bezahlung**

Erforderliche Qualifikationen:

- Hohe Einsatzbereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise und sehr gute Organisationsfähigkeit
- Genauigkeit und Belastbarkeit
- Identifikation mit den Unternehmenszielen
- Hohes Einfühlungsvermögen
- Starke Kundenorientierung sowie sicheres und gepflegtes Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS Office, Word, Excel, Internet, Patientenverwaltungssoftware
- Freude an der Arbeit

Wenn Sie diese erfahrene Persönlichkeit mit Berufserfahrung, hoher Motivation und unternehmerischem Denken sind, dann freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftige **Bewerbung mit aktuellem Foto** bitte ausschließlich per E-Mail an **RenommiertePrivatpraxis@t-online.de**

Von telefonischer Kontaktaufnahme mit der Praxis bitten wir dringend abzusehen.