

## Digital Mover (m/w/d)

Kulturamt

Kennzahl: 41/0090/2022

Vollzeit/Teilzeit

Bewerbungsfrist: 22.12.2022



Wir suchen baldmöglichst eine\*n Digital Mover (m/w/d) für die Abteilung Verwaltung, Sachgebiet „Öffentlichkeitsarbeit, Digitalisierung, IT“, im Kulturamt der Landeshauptstadt Stuttgart. Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Rund 16.000 Beschäftigte gestalten das öffentliche Leben der Landeshauptstadt Stuttgart und stellen sicher, dass im Kessel alles rund läuft. Unter [www.stuttgart.de/karriere](http://www.stuttgart.de/karriere) finden Sie alle wichtigen Informationen zu unseren vielfältigen Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Der Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Digitalisierung, IT innerhalb der Abteilung Verwaltung des Kulturamts ist zentraler Dienstleister für das Stadtarchiv, die Stuttgarter Philharmoniker, die Stuttgarter Musikschule und ihre Zweigstellen, das Carl-Zeiss-Planetarium, die Abteilung Kulturförderung, das Museum für Stuttgart, die Villa Berg sowie für die Koordinierungsstellen Erinnerungskultur und Kulturelle Bildung.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Umsetzung der stadtweiten Digitalisierungsstrategie Digital Move S im Kulturamt
- Entwicklung und Umsetzung digitaler Lösungen – in Zusammenarbeit mit den Einrichtungen des Kulturamts
- Begleiten, Koordinieren und Moderieren von Digitalisierungsvorhaben im Kulturamt
- Weiterentwicklung, Umsetzung und Pflege eines öffentlich nutzbaren digitalen Kulturinformationssystems inklusive Organisation und Nachbereitung von Workshops
- Konzeption und Umsetzung von konkreten Maßnahmen zur Information und Beteiligung der Mitarbeitenden
- Weiterentwicklung, Umsetzung und Pflege von Online-Service-Angeboten
- Entwicklung und Umsetzung von innovativen Informations- und Social-Media-Konzepten
- Mitarbeit bei der anstehenden Einführung und Umsetzung des Geschäftsprozessmanagements im Kulturamt
- zentrale Ansprechperson des Kulturamts für den stadtweiten Prozess Digital MoveS
- Stellvertretung der Sachgebietsleitung

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

### Ihr Profil:

- ein erfolgreicher Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt\*in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management) möglichst mit Berufserfahrung im Bereich Digitalisierung sowie Kenntnissen im Umgang mit sozialen Netzwerken oder
- ein erfolgreicher Abschluss eines Hochschulstudiums im Bereich Medien (z. B. Medienwirtschaft, Online-Medien-Management) oder in einem vergleichbaren Studiengang idealerweise mit Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Kenntnisse im kreativen und technischen Entwickeln von Websites, Apps und Datenbanken sowie Kenntnisse im Umgang mit digitalen Kommunikationsmedien sind von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich Projekt- und Prozessmanagement
- gute Kenntnisse in der Videobearbeitung, Erfahrungen mit der Adobe Creative Cloud Software sind wünschenswert
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit sowie Interesse an der Lösung komplexer Sachverhalte
- Verständnis für kulturelle Themen, Begeisterung für Kreatives und Neues
- Fähigkeit, sich in neue Technologien und Inhalte einzuarbeiten
- Kommunikationsstärke und strukturiertes Arbeiten

### Freuen Sie sich auf:

- eine interessante, vielfältige und kreative Tätigkeit in einem engagierten Team in kollegialer Arbeitsatmosphäre und kulturellem Kontext
- moderner Arbeitsplatz mitten in Stuttgart
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle
- die Möglichkeit mobil bzw. im Homeoffice zu arbeiten
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- ein bezuschusstes ÖPNV-Ticket
- betriebliche Altersvorsorge (für Beschäftigte)
- vergünstigtes Mittagessen in unseren Betriebsrestaurants

Wir bieten Ihnen einen Dienstposten, der in Besoldungsgruppe A 12 bewertet ist. Eine entsprechende Planstelle steht zur Verfügung. Im Beschäftigungsverhältnis erfolgt die Eingruppierung bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 11 TVöD.

Für weitere Auskünfte zur Tätigkeit steht Ihnen Frau Dr. Haist unter 0711 216-80016 oder unter [susanne.haist@stuttgart.de](mailto:susanne.haist@stuttgart.de) gerne zur Verfügung. Für personalrechtliche Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Frau Fritz unter 0711 216-80034 oder unter [susanne.fritz@stuttgart.de](mailto:susanne.fritz@stuttgart.de).

Ein Video über die vielfältigen Aufgaben in der Verwaltung des Kulturamts finden Sie hier:

<https://www.youtube.com/watch?v=tU9AalQIGBq>

Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **22.12.2022** an unser Online-Bewerberportal.

Falls eine Online-Bewerbung nicht möglich ist, können Sie uns Ihre Papierbewerbung unter Angabe der **Kennzahl 41/0090/2022** an das Kulturamt der Landeshauptstadt Stuttgart, Eichstraße 9, 70173 Stuttgart, senden.

Bitte senden Sie uns im Fall einer Papierbewerbung nur Kopien **ohne** Plastikhüllen o. Ä., da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.