



MB Personalvermittlung GmbH  
info@mb-personalvermittlung.com

c/o The Drivery GmbH  
Mariendorfer Damm 1  
Berlin, 12099  
Deutschland

### **Unternehmensbeschreibung:**

Als MB Personal Gruppe haben wir uns in den vergangenen Jahren sukzessive von einem reinen Zeitarbeits- und Personalberatungsunternehmen zu einem Full-Service-Anbieter in allen Personalthemen entwickelt. Individuell abgestimmt auf die Anforderungen von Unternehmen aller Größen und Branchen überlässt und vermittelt MB Personalvermittlung die passenden Mitarbeiter. Ein Pool an qualifizierten Kandidaten ermöglicht es, international- und lokal agierenden Kunden schnelle und flexible Personallösungen im Bereich der Personalvermittlung anzubieten. Die Angebotsbreite reicht dabei von der Besetzung einzelner Mitarbeiter bis zur kurzfristigen Bereitstellung großer Teams.

Mit unserer Hauptgeschäftsstelle im Berliner Ullsteinhaus sind wir verkehrsgünstig erreichbar und stehen unseren interessierten Kunden mit motivierten und qualifizierten Mitarbeitern zur Verfügung.

Unser Unternehmen ist stets bestrebt, im Sinne einer Partnerschaft positive und langjährige Arbeitsverhältnisse mit seinen Mitarbeitern aufrecht zu erhalten. Wir haben deshalb Maßnahmen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes in die Arbeitsabläufe integriert. In einem iterativen Prozess werden unsere Arbeitsprozesse den Anforderungen des modernen Arbeitsmarktes angepasst und fortentwickelt.

Die aktuelle Corona-Pandemie hat deutlich aufgezeigt, wie wichtig flexible Arbeitszeitmodelle für marktführende Unternehmen sind. Die Telearbeit im Homeworking-Modell hat sich zu einem wichtigen Baustein der modernen Unternehmenskultur entwickelt. Die MB-Personalvermittlung hat es sich zur Aufgabe gemacht, ihre Unternehmenskunden in diesem Bereich durch fachliche und personelle Unterstützung zu konsolidieren.

Unsere Kommunikationskultur ist geprägt durch einen verantwortungsvollen und wertschätzenden Umgang mit allen Mitarbeitern über alle Hierarchieebenen hinweg. Wir sind stets bestrebt,

partnerschaftlich und professionell zusammen zu arbeiten, um die Zukunft unserer Mitarbeiter, Kunden und Gesellschafter zu sichern.

Aktuell suchen wir dringend Unterstützung für unser bestehendes Team aus Personalvermittlern (m/w/d) durch sympathische und motivierte Hilfskräfte.

### **Tätigkeitsbeschreibung**

Die MB-Personalvermittlung ist eine der führenden Personalvermittlungsagenturen im Dienstleistungsbereich und konzentriert sich auf die Vermittlung von Telearbeitern (Homeworking) in diversen Dienstleistungsbranchen.

Unsere Hausangestellten haben die Aufgabe, Kundenaufträge entgegen zu nehmen und diese intern professionell aufzuarbeiten, damit den Kunden ein umfassendes Paket an Personallösungen angeboten werden können.

In der Praxis wird unser Unternehmen von Kunden aus der Dienstleistungsbranche mit Anfragen zu Personallösungen kontaktiert. Aus unserem breiten Stellenpool mit festen Vertragspartnern werden passende Mitarbeiter in entsprechender Zahl ausgewählt und dem Geschäftskunden zur Einstellung angeboten.

Die vom Geschäftskunden gewünschten Mitarbeiter werden anschließend in unserer Hauptgeschäftsstelle im Ullsteinhaus im Rahmen eines dreitägigen Seminars zu den arbeitsrechtlichen Bestimmungen und unternehmerischen Schwerpunkten unseres Geschäftskunden geschult. Darüber hinaus wird auch arbeitsspezifisches Know-how zum Homeworking vermittelt. Im Anschluss an das Coaching-Programm erfolgt die Vermittlung an den neuen Arbeitgeber und die Einweisung in die neue berufliche Tätigkeit.

Neben der Vermittlung von Mitarbeitern sind unsere Angestellten auch damit beauftragt, unseren Stellenpool laufend auf dem neusten Stand zu halten. Hierzu wird der Bewerberpool sukzessive ausgebaut. Neben der telefonischen und schriftlichen Annahme von Bewerbungen erfolgt in unserer Geschäftsstelle auch die Koordinierung und Durchführung von Bewerbungsgesprächen, die persönlich vor Ort oder auch Online in Form von Video-Calls abgehalten werden. Die entsprechende Datenerfassung erfolgt in elektronischer Form und wird in unserem zentralen Datenpool eingespeist.

In unserem Personalvermittlungsteam sind darüber hinaus auch Assistenten tätig, die neben der Pflege unserer internen Kundendatenbank auch die Kommunikation zu potenziellen Kandidaten vornehmen und unseren Social-Media-Auftritt stetig professionalisieren. Sie leisten Rechercharbeiten, um den Vermittlungsprozess so effektiv wie möglich zu gestalten.

Wir bieten hervorragende Arbeitsbedingungen in einem kollegialen Umfeld mit flachen Hierarchien. Die Arbeitsverhältnisse sind in der Regel auf drei Jahre befristet und werden im Anschluss bei beidseitiger Zufriedenheit entsprechend verlängert. Vier Wochen Jahresurlaub gehören ebenso zu unseren Arbeitsverträgen, wie die doppelte Gehaltszahlung im Sommer und zu Weihnachten. Mit unserem Einstiegsgehalt in Höhe von 2550€ (Brutto) bieten wir unseren Angestellten weitreichende ökonomische Freiheiten. Hierfür wird eine Wochenarbeitszeit von 40 Stunden erwartet.

Eine spezifische Ausbildung wird in unserem Unternehmen nicht vorausgesetzt. Von Vorteil sind allerdings Erfahrungen im kaufmännischen Bereich. Auch ehemalige Call-Center-Angestellte sind in unserem Unternehmen insbesondere aufgrund ihrer Erfahrungen mit ausgiebiger Telefonie gerne gesehen. Alle Mitarbeiter erhalten eine hinreichende Einweisung und haben die Möglichkeit, ihre Eignung im Rahmen einer dreitägigen Probearbeit zu testen.

Wir erwarten eine hohe Flexibilität und die Bereitschaft Lerninhalte zügig in die praktischen Arbeitsprozesse einzubringen. Gute MS-Office-Kenntnisse sind genauso von Vorteil, wie eine gute Kommunikationsfähigkeit. Umfassende sprachliche Kompetenzen (deutsch) in Wort und Schrift werden vorausgesetzt.

Insgesamt bietet Ihnen unser Unternehmen neben einem sympathischen Umfeld und guten Arbeitsbedingungen auch schnelle Aufstiegsmöglichkeiten. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Tätigkeitsbeschreibung in Kurzform:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Rechercheaufgaben
- Organisation und Pflege unseres Stellenpools
- Kontakt und Pflege unserer Geschäftskunden
- Erfassung und Organisation von Stellenanfragen
- Vorbereitung und Durchführung von Mitarbeiterschulungen

- Koordination und Zusammenführung der Tätigkeiten von Telearbeitern im Homeworking

Was wir bieten:

Wir bieten ein sympathisches Umfeld und faire Konditionen. Neben doppelten Gehaltszahlungen im Sommer und zu Weihnachten bieten wir unseren Angestellten auch ein hervorragendes Arbeitsklima in unserer Hauptzentrale im Herzen Berlins (Ullsteinhaus). Abwechslungsreiche Tagesabläufe gehören ebenso zum Arbeitsalltag unseres Personals, wie eine fürsorgliche und verantwortungsvolle Behandlung seitens der Geschäftsführung. Unsere Arbeitsverträge sind auf drei Jahre befristet und werden in der Regel um drei weitere Jahre verlängert. Mit unserem Einstiegsgehalt in Höhe von 2550€ (Brutto) bieten wir unseren Angestellten weitreichende ökonomische Freiheiten. Hierfür wird eine Wochenarbeitszeit von 40 Stunden erwartet. Unser Unternehmen heißt Quereinsteiger willkommen und bietet hervorragende Aufstiegschancen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Sie können sich gerne telefonisch unter diesen Nummern bei uns bewerben:



+ 49 170 6718 704



+ 49 170 6760 264