

Werkstudent (m/w/d) – allgemeine Bürotätigkeit

Wir suchen Dich! Als Werkstudent (w/m/d) hast Du die Chance, bei vielfältigen Projekten unsere Büroabteilung tatkräftig zu unterstützen und allgemeine Büroarbeiten zu übernehmen. Bei uns sammelst Du neben dem Studium wertvolle Berufserfahrung.

Das bieten wir Dir

- Flexible Arbeitszeitmodelle, Home-Office Tätigkeit möglich (10-20 Stunden)
- Ein motivierendes & dynamisches Team, das sich auf Dich freut
- Attraktive Vergütung
- Einarbeitung in vielfältige Aufgaben
- Ansprechende Benefits wie z. B. Teamevents

Deine Aufgaben

- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Postein- und -ausgang
- Internetrecherchen
- Scannen und kopieren

Das zeichnet Dich aus

- Du bist eingeschriebener Student (m/w/d)
- In den Anwendungen von MS-Office (z.B. Excel) fühlst Du Dich sicher
- Eigenständiges und zuverlässiges Arbeiten
- Du hast Freude an allgemeinen Bürotätigkeiten

Über Uns

Die Lukas-Medical Pflegedienste GmbH und Co. KG versteht sich als innovatives und dem Diakoniedanken verpflichtetes Unternehmen im Gesundheitswesen. Unser Schwerpunkt liegt in der ambulanten Intensivpflege. Neben der Intensivpflege sind wir aber auch ein klassischer Pflegedienst mit der mobilen Pflege.

Neugierig geworden? Dann bewirb Dich jetzt und schicke uns deine Bewerbung, gerne per E-Mail.

Deine Ansprechpartnerin ist Lea Steinberger.

Wir freuen uns Dich kennenzulernen!

Lukas-Medical Pflegedienste GmbH & Co. KG
Huttropstr. 60
45138 Essen
Tel.: 0201 – 21969291
E-Mail: post@pflegedienst-lukas.de