

Die Stadt Dormagen, Rechtsamt (Fachbereich Zentrale Dienste), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d)
für die juristische Sachbearbeitung.**

Es handelt sich um eine vorerst auf ein Jahr befristete Teilzeitstelle mit 20 Wochenstunden. Das Beschäftigungsverhältnis sowie das Entgelt richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung erfolgt abhängig von den persönlichen Voraussetzungen bis nach Entgeltgruppe 11 TVöD.

Das **Aufgabengebiet** umfasst insbesondere:

- juristische Sachbearbeitung und die Erstellung von Rechtsgutachten
- juristische Beratung der Fachbereiche in allen juristischen Fragestellungen, schwerpunktmäßig in den Rechtsgebieten Allgemeines Verwaltungsrecht, Sozialrecht, Allgemeines Ordnungsrecht, Bau-recht
- Wahrnehmung gerichtlicher Termine für die Stadt Dormagen
- ggf. Vertretung in vergaberechtlichen Angelegenheiten

Folgende **Kenntnisse und Fähigkeiten** werden erwartet:

- erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II oder ein vergleichbarer Abschluss (z.B. erstes juristisches Staatsexamen; Bachelor of Laws)
- gute EDV-Kenntnisse und die Bereitschaft zur Nutzung softwareunterstützter Aufgabenerledigung
- schnelle Auffassungsgabe und analytisches Denkvermögen
- freundliches, sicheres Auftreten und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kenntnisse und Erfahrungen im Verwaltungsrecht sind begrüßenswert
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Die Ausschreibung richtet sich auch an Bewerber des juristischen Vorbereitungsdienstes (Referendariat), die eine längere Wartezeit haben und in der Zwischenzeit berufliche Erfahrung sammeln wollen.

Die Stadt Dormagen verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW. Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Eine vorhandene interkulturelle Handlungskompetenz wird begrüßt. Die Mitgliedschaft in einer Freiwilligen Feuerwehr ist erwünscht.

Interessenten bewerben sich bitte bis **spätestens 02.10.2019** ausschließlich über das Stellenportal **www.Interamt.de** unter der **Angebots-ID 538100**. Der weitere Kontakt wird dann ausschließlich elektronisch per E-Mail erfolgen. Eine Registrierung auf Interamt ist für Sie kostenlos.

Auskünfte zum Aufgabenbereich beantwortet Ihnen gerne der Leiter des Rechtsamts Herr Yilmaz (Tel. 02133-257 221). Für formelle Fragen zum Ausschreibungsverfahren steht Ihnen Frau Pasztuska vom Personalmanagement (Tel. 02133-257 507) zur Verfügung.